

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60

62025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3
Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53
E-mail: madou60.or@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 60

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующей МАДОУ
детского сада № 60

В. В. Пантюхина/
Приказ № 285/п
«01 февраля 2016 года»



г. Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее - Совет родителей) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

1.4. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

2.1. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Членство в Совете родителей является добровольным.

2.2. Из состава родителей избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

2.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану согласованному с заведующим Учреждения.

2.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

2.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя.

2.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

2.7. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

2.8. Совет родителей отчитывается о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

2.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения, рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

2.10. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

2.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения.

3.2. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.

3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.

3.4. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение

заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга.

3.6. Обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг.

3.7. Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников.

3.8. Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в устав и локальные нормативные акты Учреждения.

3.9. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения.

3.10. Внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.

3.11. Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.

3.12. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.3. Документация Совета родителей хранится в Учреждении и сдается при приеме и сдаче дел при смене состава совета родителей.

4.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей и секретаря

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

МАДОУ детского сада № 60

Протокол № 3

«28» января 2016 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Пантюхина Валентина Владимировна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023