

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: madou60@yandex.ru Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53

ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872



Пантюхина В.В.

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее – МАДОУ детский сад № 60).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ детского сада № 60.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ детского сада № 60 в сети «Интернет».

1.5. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МАДОУ детского сада № 60 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания, как противоречащих законодательству.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детского сада № 60, настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники МАДОУ детского сада № 60 и их представители.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей, в составе 6-ти человек: три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и три представителя от работников МАДОУ детского сада № 60.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) избираются на Совете родителей МАДОУ детского сада № 60.

2.3. Представители от работников МАДОУ детского сада № 60 избираются на Общем собрании работников.

2.4. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом заведующего МАДОУ детского сада № 60. Заведующий не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1(один) год. По окончании срока полномочий Комиссии избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МАДОУ детского сада № 60 обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МАДОУ детского сада № 60 – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;
- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.15. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 2.16. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.17. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылка из нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 2.18. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 2.19. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАДОУ детского сада № 60 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ детскому саду № 60.

5.4. Протоколы заседания Комиссии хранятся 3 года

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2017

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 60
Протокол № 1 от 30.08. 2017

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Пантюхина Валентина Владимировна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023