

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
детский сад № 60
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: madou60.or@yandex.ru Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53

ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

Пантюхина В.В.

30.08.2017

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее – МАДОУ детский сад № 60) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МАДОУ детского сада № 60, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.3. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МАДОУ детского сада № 60.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МАДОУ детского сада № 60.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ детского сада № 60 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-

общественных принципов.

III. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает устав МАДОУ детского сада № 60, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- принимает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников.

IV. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ детским садом № 60;
- выходить с предложениями и заявлениями на МАДОУ детский сад № 60, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ детского сада № 60, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ детским садом № 60.

V. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ детского сада № 60.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из числа работников МАДОУ детского сада № 60 на Общем собрании работников сроком на 1 календарный год.

5.4. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляет секретарь, который избирается на Общем собрании работников сроком на 1 календарный год.

5.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания: определяет повестку дня; контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива МАДОУ детского сада № 60.

VI. Взаимосвязь с другими органами управления

Общее собрание работников организует взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления МАДОУ детского сада № 60.

VII. Ответственность

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников; приглашенные

(ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ детского сада № 60.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 60
Протокол № 1 от 30.08. 2017

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Пантюхина Валентина Владимировна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023