

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60  
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: [maou60.org@yandex.ru](mailto:maou60.org@yandex.ru) Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53

ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

Пантюхина В.В.

30.08.2014



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 60**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее – МАДОУ детский сад № 60) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ детского сада № 60.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ детского сада № 60.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ детского сада № 60 в сети «Интернет».

1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МАДОУ детского сада № 60.

1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ детского сада № 60.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 60;
- принятие Образовательной программы и Программы развития МАДОУ детского сада № 60;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы МАДОУ детского сада № 60 на учебный год;
- обсуждение календарного и учебного графика и учебного плана МАДОУ детского сада № 60;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

## **III. Организация управления Педагогическим советом**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и спорту, и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинский

персонал, члены совета МАДОУ детского сада № 60, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ детским садом № 60 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ детским садом № 60 по вопросам развития и воспитания воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на 1 учебный год. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляет секретарь, который избирается на Педагогическом совете сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ детского сада № 60.

3.6. Педагогический совет собирается 1 раз в квартал, а также по мере необходимости.

3.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического совета.

#### **IV. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ детским садом № 60;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ детского сада № 60.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 60, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ детского сада № 60

## **V. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится три года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 30.08.2017

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ детского сада № 60

Протокол № 1 от 30.08. 2017



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Пантюхина Валентина Владимировна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023