

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60  
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3  
E-mail: madou60.or@yandex.ru; сайт: http://60.tvoyasadik.ru  
Телефон/факс: 8(343)252-35-53/252-35-53  
ИНН 6685037867 КПП 668501001

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ детского сада № 60

Е.В. Лесковец

Протокол № 12 от 29.12.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

В.В. Пантюхина

Приказ № 120 от 29.12.2018

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 4**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 60

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее – МАДОУ детского сада № 60) разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, принимается на работу и освобождается от должности заведующим МАДОУ детского сада № 60.

1.3. На должность инструктора по физической культуре в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к опыту работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ детского сада № 60, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.6. В своей профессиональной деятельности инструктор по физической культуре должен руководствоваться: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; законодательными актами Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Уставом и локальными актами МАДОУ детского сада № 60; Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором; приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ детского сада № 60; Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; настоящей должностной инструкцией; инструкцией по охране труда для инструктора по физической культуре, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ и эксплуатации аудио- и видеотехники.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- современные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и правила гигиены;
- методику обучения при использовании простого спортивного инвентаря, шведской стенки и иных спортивных приспособлений;
- правильную методику обучения спортивным играм, плаванию;
- правила поведения на воде;
- безопасности для жизни ребенка при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и необходимые методики (при работе с детьми, у которых имеются отклонения в развитии);
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации;
- инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре.

1.8. Инструктор по физической культуре должен владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

1.9. В промежуток времени, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

## **II. Должностные обязанности**

- 2.1. Инструктор по физической культуре организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.
- 2.2. Планирует работу кружков и спортивных секций в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.
- 2.4. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.
- 2.5. Проводит просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.
- 2.6. Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию воспитанников ДОУ, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.
- 2.7. Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.
- 2.8. Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 2.9. Разрабатывает содержание работы в соответствии с основной общеобразовательной программой, годовым планом работы МАДОУ детского сада № 60 и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.
- 2.10. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 2.11. Разрабатывает рабочую программу инструктора по физической культуре.
- 2.12. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.
- 2.13. Заботится о безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 2.14. Проводит обучающую работу среди воспитателей по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непрерывной образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- 2.15. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.
- 2.16. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- 2.17. Совместно с медицинскими работниками наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.18. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
- 2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.
- 2.20. Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную инструкцию инструктора по физической культуре, соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 2.21. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:

- перспективный план работы;
- календарный план работы;
- паспорт кабинета;
- журнал консультаций с родителями воспитанников;
- журнал консультаций с педагогами;
- индивидуальные карты развития детей;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

2.22. Проходит ежегодный периодический медицинский осмотр в нерабочее время по установленному в учреждении графику.

2.23. Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с графиком.

2.24. Выполняет требования заведующего дошкольным образовательным учреждением, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

### **III. Права**

3.1. Инструктор по физической культуре имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ детского сада № 60, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

3.2. Инструктор по физической культуре в пределах своей компетенции имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- принимать участие в работе творческих групп;
- вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса;
- вносить свои предложения в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики физического воспитания дошкольников обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с воспитанниками, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности МАДОУ детского сада № 60;
- представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях;
- знакомиться с материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- своевременно повышать квалификацию, профессиональное мастерство и аттестоваться на добровольной основе;
- участвовать в работе органов самоуправления.

3.3. Инструктор по физической культуре имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. Инструктор по физической культуре имеет право информировать администрацию о приобретении необходимого в образовательной деятельности спортивного оборудования и инвентаря, развивающих и демонстрационных средств, о необходимости проведения ремонта спортивного оборудования, помещения физкультурного зала (при необходимости).

3.5. Инструктор по физической культуре имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии и льготы.

## **IV. Ответственность**

4.1. Инструктор по физической культуре несет персональную ответственность:

- за некачественную или не в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время нахождения в физкультурном зале, на спортивно площадке;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или сокрытие от администрации МАДОУ детского сада № 60 несчастного случая.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава МАДОУ детского сада № 60, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего учреждением, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

## **V. Регламент взаимоотношений и связи по должности**

Инструктор по физической культуре:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим МАДОУ детского сада № 60, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности МАДОУ детского сада № 60 самостоятельно планирует свою деятельность с утверждением плана заведующим.

5.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам физического воспитания и образования воспитанников.

5.4. Информировывает заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы.

5.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

5.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАДОУ детского сада № 60.

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

5.8. Своевременно информирует заведующего МАДОУ детского сада № 60 и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников.

#### VI. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Инструкция составлена на 6 листах.

Составитель инструкции: заместитель заведующего по ВМР  О.М.Носкова

С инструкцией ознакомлен:

29.12.2018  
дата

  
подпись

Махонина С.В.  
расшифровка

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

29.12.2018  
дата

  
подпись

Махонина С.В.  
расшифровка