

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3

E-mail: madou60.or@ yandex.ru

Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53

ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

Лантюхина В.В.

12.2019 № 126-0

Положение

**о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 60**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, профессиональным стандартом "Педагог" (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) от 18.10.2013 № 544н), профессиональным стандартом "Педагог – психолог (психолог в сфере образования)" от 24.07.2015 № 514н и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее - МАДОУ детский сад № 60 или образовательная организация).

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ детского сада № 60 в сети «Интернет».

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание профессиональной поддержки начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизирование их психологических трудностей, создание

условий для максимально быстрого включения в образовательный процесс МАДОУ детского сада № 60.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодые специалисты; педагоги со стажем, которые только пришли на работу в МАДОУ детский сад № 60; педагоги образовательной организации, которые вступают в новую должность (далее – подшефные педагоги);
- ознакомить подшефного педагога с приоритетными направлениями и спецификой работы МАДОУ детского сада № 60, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в образовательной организации; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов образовательной организации;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение подшефных педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий, заместитель заведующего.

3.5. Наставник должен соответствовать следующим критериям:

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете.

3.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации Педагогического совета, и утверждаются приказом заведующего образовательной организацией с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
 - привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного педагога.

IV. Права наставника

Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов других педагогический работников МАДОУ детского сада № 60, готовых транслировать свой опыт работы;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

V. Обязанности и ответственность наставника

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;

- степень адаптации молодых и вновь прибывших педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

VI. Права подшефного педагога

6.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

6.3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

6.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

6.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

VII. Обязанности подшефного педагога

7.1. Изучать нормативно-правовые документы в сфере образования, а также документы, определяющие его профессиональную деятельность.

7.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

7.3. Системно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 60
Протокол № 2 от 11.12.2019