

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3 E-mail: madou60.or@yandex.ru
Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53
ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
детского сада № 60

В.В.Вантухина
Приказ от 09.01.2019 № 21-0



**Положение
об организации питания сотрудников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 60**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в целях организации приема пищи сотрудниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 60 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Инструкции МинПроса РСФСР от 16 февраля 1981 года № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

II. Организация питания сотрудников

2.1. К организации питания сотрудников Учреждения, оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде для приготовления пищи, условиям хранения, приготовления пищевых продуктов, составлению меню применяются требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13 для организации питания воспитанников Учреждения.

2.2. Сотрудники вправе питаться в Учреждении на возмездной основе в установленный перерыв для отдыха и питания. О намерении получить питание в Учреждении сотрудник письменно уведомляет об этом работодателя путем подачи соответствующего заявления.

2.3. Стоимость питания сотрудника складывается из себестоимости продуктов, затраченных на приготовление пищи.

2.4. Сотрудники, изъявившие желание питаться в Учреждении, получают одноразовое питание, состоящее из второго блюда, одного напитка, хлеба в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения.

2.5. Меню-требование утверждается заведующим Учреждения, составляется по форме, утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н и является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённую графу «для обслуживающего персонала»

2.6. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующим Учреждения запрещается.

2.7. Работник, ответственный за составление меню-требования (кладовщик), ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в соответствующий табель питания сотрудников.

2.8. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объёмом разовых порций. Объём пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

2.9. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для воспитанников на все возрастные группы.

2.10. Воспитатели обедают вместе с детьми. Младший воспитатель принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

2.11. Приём пищи другими работникам Учреждения осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва.

2.12. Ежедневно кладовщик Учреждения составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников.

2.13. Оплата питания сотрудниками производится путем удержания из заработной платы по факту за прошедший месяц, после передачи подписанного заведующим Учреждения табеля питания сотрудников в Филиал ЦБ ОУ Октябрьского района МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 09.01.2019

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 60
Протокол № 3 от 09.01.2019

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
МАДОУ детского сада № 60
Протокол № 1 от 09.01.2019