

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 60  
МАДОУ детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3  
E-mail: madou60.or@yandex.ru Телефон/факс: 8 (343) 252-35-53/252-35-53  
ИНН 6685037867 КПП 668501001 ОГРН 1136685014872

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

Пантюхина В.В.

Приказ от 29.08.2019 № 88-0

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением детским садом № 60  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
воспитанников**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 60 (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регулирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного

плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

## **II. Возникновение отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1).

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

## **III. Изменение образовательных отношений**

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) воспитанника) заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **IV. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае:

- отпуска родителей (законных представителей);
- лечения воспитанника, в том числе санаторно-курортного;

б) по инициативе МАДОУ, в случае:

- карантина группы (Учреждения);
- закрытия Учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников отношений, причинам.

4.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим Учреждения. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

#### **V. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

а) в связи с получением услуги;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

5.2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издания такого распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг при досрочном прекращении отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждением.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 28.08.2019

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада № 60  
Протокол № 1 от 29.08.2019

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Екатеринбург \_\_\_\_\_

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60**, (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27 января 2015 года № 17717 серия 66Л01№ 0003540, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Пантюхиной Валентины Владимировны**, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем **"Заказчик"**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. заказчика

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полный день (10,5 часов), с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить временно воспитанника в другую группу в летний период, на период карантина.

2.1.5. Проводить с письменного согласия родителя (законного представителя) проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I

настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. приводить ребенка к исполнителю не ранее 7.30 часов, забирать ребенка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, не передоверять воспитанника лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в группе полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения за родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.»

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в квитанциях установленного образца.

3.5. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности

родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до " " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 60  
Юридический адрес: 620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, 3  
Фактический адрес: 620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП 6685037867/668501001  
Банковские реквизиты:  
л/с 29062004018/29062104018  
р/с 40701810900003000001  
Уральское ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбурга  
БИК 046577001  
Телефон/факс: (343)252-35-53/252-35-53  
Заведующий МАДОУ детского сада № 60  
\_\_\_\_\_ В.В. Пантюхина

##### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные  
\_\_\_\_\_

Адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения ознакомлен.

Дата:

Подпись:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: экземпляр Договора получил

Дата:

Подпись:

