

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 60**

620025 г. Екатеринбург, переулок Утренний, д. 3
Телефон/факс: 8 (343) 252 35 53/ 252 35 53
E-mail: madou60.or@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ детского сада № 60

Протокол № 1 от «15» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детского сада № 60

Пантюхина В.В.

Приказ № 2/11 от 05 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 60**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", письмом Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 685/36-ро от 04.08.2011г «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ детского сада № 60.

1.2 Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 60 (в дальнейшем – Учреждение).

1.3 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5 К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги, соответствующие Примерному перечню платных дополнительных образовательных услуг, приведенных в письме Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52-м. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их перечня в уставе учреждения.

1.6 Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении оказываются исключительно на добровольной основе.

1.7 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.8 Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и так далее) для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

13. Заведующий Учреждением обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Наблюдательному совету, Совету Учреждения и отделу образования администрации Октябрьского района отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг.

14. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг, определяются Уставом Учреждения:

образовательные и развивающие услуги:

- театральная студия;
- танцевальная студия;
- изобразительная студия;
- вокальная студия;
- музыкальная студия;
- кружок «Азбука общения» Шипицина Л.М.;
- кружок «Рукодельники»;

оздоровительные мероприятия;

- спортивный кружок;
- кружок «Школа мяча»;
- кружок «Умная гимнастика».

2.2 С учетом потребностей родителей (законных представителей) Учреждение имеет право на оказание дополнительной платной услуги по организации прогулочных и (или) игровых групп (вечернего) пребывания.

2.3 Учреждение может заключать договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества детей со сторонними частными организациями.

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг

3.1 Учреждение оформляет предоставление платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

Заведующий Учреждением в начале учебного года издает приказы об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- перечень платных дополнительных образовательных услуг, вводимых Учреждением в данном учебном году;
- ответственность за качество предоставляемых услуг несет заведующий Учреждением;
- цена платной услуги в месяц для одного потребителя;
- перечень необходимых отчетных документов по платным дополнительным образовательным услугам;
- время работы групп и закрепленных помещений.

3.2 Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг; прочие условия, (Примерный договор утвержден приказом Минобразования РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

3.3 Члены администрации Учреждения, включая заведующего, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг, в пределах, предусмотренных договором и действующим законодательством РФ.

3.4 Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет отдел образования администрации Октябрьского района, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

3.5 Перечень платных услуг (работ) и цена за платные услуги, а также изменения к ним утверждаются приказом Учреждения в соответствии с установленным порядком в Учреждении.

4. Отчетные документы

4.1 К отчетным документам Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ заведующего Учреждением о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный заведующей;
- расписание занятий, утвержденное заведующим;
- образовательная программа;
- журналы посещаемости занятий;
- смета доходов и расходов, утвержденная приказом заведующего;
- калькуляция цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому наименованию услуги;

- штатное расписание, утвержденное приказом заведующего и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, № трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- трудовые договоры с другими сотрудниками;
- табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- приказы о зачислении (отчислении) обучающихся;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

5. Оформление платных дополнительных образовательных услуг

5.1 Основанием для оказания платной дополнительной образовательной услуги является письменный договор между учреждением и потребителем услуг.

5.2 Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения в казначействе.

5.3 Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится Муниципальным казенным Учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения ОУ Октябрьского района города Екатеринбурга» на основании договора на обслуживание.

5.4 Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате на основании «Положения расходования внебюджетных средств».

6 . Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг

6.1 Общее руководство осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

6.2 Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа сотрудников Учреждения, так и привлекаемых лиц.

6.3 Общим требованием к персоналу, работающему на дополнительных платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1 При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к заведующему Учреждением.

7.2 Заведующий обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3 При несогласии потребителя с ответом заведующего, заведующий обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

7.4 Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в Педагогический совет Учреждения, а также в отдел образования администрации Октябрьского района.

7.5 Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.